

SZABÁLYZAT

a települési értéktár létrehozásáról

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a települési helyi értékek (esetleg a továbbiakban: zalakomárikumok) körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

2. A zalakomárikum: Zalakomár nagyközség szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság – települési értéktár bizottsági minőségében eljárva (továbbiakban: PÜB) - annak minősít.

A Települési Helyi Értékek Gyűjteménye a PÜB által zalakomári, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális zalakomári kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással vagy egyéb dokumentációval együtt a szabályzat melléklete tartalmazza.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

3. Zalakomár Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendőik ellátásával a Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottságot hatalmazza fel.

A bizottság tagjainak száma: 6 fő, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

4. A PÜB feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

5. A PÜB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A települési értékke minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

7. A PÜB feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)
- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
 - a döntés a PÜB rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
 - félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület és a község lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
 - Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattevél.

8. A PÜB működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a Zalakomári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

9. A PÜB működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja.

A JAVASLATTEVÉL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

9. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.

A javaslattevél tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

10. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

11. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 6. pontban írt szavazati aránnyal a PÜB dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

12. A PÜB által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

13. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Zalakomár, 2015. március 11.

Csárdi Tamás
polgármester

ZALAKOMÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK .../2015. (.....) önkormányzati

r e n d e l e t e

ZALAKOMÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 17/2010. (XII.01.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Zalakovár Nagyközség Önkormányzata Képviseelő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Zalakovár Község Önkormányzat képviselő - testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (XII.01.) rendelete 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) módosításáról alkotott rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a - helyben szokásos módon- a jegyző gondoskodik.

Csárdi Tamás
polgármester

Papné Szabó Mónika
jegyző

Kihirdetve: Zalakovár községben, 2015.. napján.

Papné Szabó Mónika
jegyző

1. melléklet

A bizottsági feladatok jegyzéke, és átruházott hatáskörök

1. Ügyrendi- és pénzügyi bizottság feladatai

- előkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra
- ügyrendi kérdésekben állást foglal a képviselő-testületi üléseken
- ellátja a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági teendőket
- véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyedéves és az éves beszámoló tervezeteit- erről írásos véleményt alkot
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését
- döntésre előkészíti az önkormányzati számlavezetésre érkezett ajánlatokat
- véleményt nyilvánít a könyvvizsgáló személyéről annak megbízása előtt
- ellátja a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott feladatokat az önkormányzati képviselők, polgármester összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat, illetve mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.
- javaslatot tesz a civil szervezetek részére nyújtandó önkormányzati támogatás mértékére.
- ellátja az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatot.
- ellátja a polgármester vagyonynyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatot.
- **döntés a helyi települési értékke nyilvánításról, a települési értéktár bizottsági teendők ellátása.**

2. Szociális- és Egészségügyi bizottság feladatai

- véleményezi a szociális és gyámügyi rendellettervezeteket,
- értékeli a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapfeladatok ellátását,
- rangsorolja a szociális bérlakások igénylésére benyújtott pályázatokat,
- dönt a képviselő-testület által átruházott ügyekben:
 - a BURSA ösztöndíjpályázatok
 - dönt a rendkívüli települési támogatás megállapításáról,
 - dönt a települési támogatás- középfokú és általános iskola 5-8. évfolyamán tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről,
 - dönt a települési támogatás- főiskolai és egyetemi hallgatók támogatásáról,
 - dönt a települési támogatás- az első nyelvvizsga bizonyítvány megszerzéséhez nyújtott támogatásról,
 - dönt a települési támogatás- rászoruló gyermekek nyári táboroztatásához támogatás nyújtásáról,
 - a lakáscélú támogatás iránti pályázatok

- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.

3. A képviselő – testület hatásköréből a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- engedélyezi a közterület használatot,
- dönt a települési támogatás- lakhatási támogatás megállapításáról,
- dönt a települési támogatás- gyermekek részére étkezési támogatás megállapításáról,
- dönt a települési támogatás- tankönyv ellátásának támogatása megállapításáról,
- dönt a települési támogatás- közlekedési tanulóbérlet támogatás megállapításáról,
- dönt a települési támogatás- újszülött gyermekek támogatásáról,
- dönt a rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában történő megállapításáról,
- engedélyezi a köztemetést,
- elbírálja az Szt. 17. § (5) bekezdésében meghatározott kérelmeket
- a mezőöri járulék megállapításával elsőfokú hatáskör,
- közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását,
- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében tulajdonosi hozzájárulás megadása,
- a Kkt. 46. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezéseknek megfelelően az egyes közútkezelői feladatok ellátása

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Zalakovár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.....) önkormányzati rendelete Zalakovár Község Önkormányzat képviselő - testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításához

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szabályozott, rendszeres működése közvetetten előnyös gazdasági és társadalmi hatást fejt ki.

Költségvetési hatása: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályi előírásnak való megfelelés

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs,
- **szervezeti:** nincs,
- **tárgyi:** nincs,
- **pénzügyi:** nincs.