

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALAKOMÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Zalacomár Nagyközség Önkormányzata

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

### Zalacomári Művelődési Ház igazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti jogviszonyban alkalmazott a költségvetési szerv vezetője az intézmény irányítója és egyszemélyes felelőse. Feladata az intézmény jogszabályok szerinti működtetése, vezetése az alapító okirat szerinti feladatok ellátása (közművelődési és közösségfejlesztő programok, klubfoglalkozások, tanfolyamok, gyermek-, és családi programok, társadalmi és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó események, kiállítások, stb. előkészítése, szervezése és lebonyolítása, pályázatok figyelése, megírása a projektek menedzselése, nyomon követése).

Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a szakmai és gazdasági vonatkozású intézkedések időben történő megtételéért. Vezeti és képviseli az intézményt. Az intézmény költségvetésének keretein belül biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszert. Elkészíti, illetve elkészítteti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat. Gondoskodik az intézmény költségvetési tervének elkészítéséről. Felelős az intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért, az intézmény gazdálkodásáért, a tervezési, beszámolási kötelezettségének teljesítéséért.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Zalacomár

**A munkavégzés pontos helye:** 8751 Zalacomár Petőfi u. 9.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázathoz csatolandó további dokumentumok:

- részletes szakmai és vezetési program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat másolata, vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a képzést a munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, illetve mentesülés esetén a mentesülés alapjául szolgáló okirat másolata

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat nyílt vagy zárt bizottsági és képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához járul hozzá
- nyilatkozat arról, hogy az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkabér megállapítására és a juttatásokra az Mt. rendelkezései irányadók.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség / nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- • végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- • kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység
- • államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

-

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, • mesterfokozat és szakirányú szakképzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.10. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** • Postai úton: Zalakomár Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (8751 Zalakomár Tavasz u. 13.) Kérjük a zárt borítékon feltüntetni az ügyiratszámot: Z/1195/2026. valamint a munkakör megnevezését: „Zalakomári Művelődési Ház igazgató”

- személyesen: Zalakomári Közös Önkormányzati Hivatal (8751 Zalakomár, Tavasz u. 13.) 10. számú hivatalos helyiségében, zárt borítékban benyújtva, a borítékon feltüntetve az ügyiratszámot: Z/1195/2026. valamint a munkakör megnevezését: „Zalakomári Művelődési Ház igazgató”
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváth Zoltán polgármester nyújt, a +36 30 747 2621 telefonszámon, vagy a polgarmester@zalakomar.hu elektronikus levélcímen.

**A pályázat elbírálásának módja:** Az érvényes pályázatokat a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről,

valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján létrehozott bizottság véleményezi. A pályázatokról a bizottság írásba foglalt

véleményét mérlegelve, Zalakomár Nagyközség Önkormányzatának

Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.26. 12:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Zalakomár Nagyközség Önkormányzata hivatalos honlapja: [www.zalakomar.hu](http://www.zalakomar.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2031.06.30.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.05.11.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

